

강 의 계 획 서

강 의 명	내 손안의 비서, 스마트폰 완전정복!		강 사 명	박인완, 박옥례
강의 소개	- 스마트폰의 구조와 기능 이해를 바탕으로 실생활과 업무에 활용할 수 있는 다양한 스마트폰 활용법을 습득하여 스마트폰을 1등 비서로 만드는 강좌입니다.			
교육 목표	- 수강생들이 스마트폰을 실생활과 업무에 잘 활용할 수 있는 역량을 배양하는 것을 목표로 합니다.			
교육 방법	- 수강생의 이해를 돕기 위하여 강사가 해당 내용의 PPT를 활용하여 강의 후 시연을 하고, 수강생들이 실습을 하는 3단계 학습법으로 진행합니다.			
교육 내용	회차	월/일	강의 내용	
	1	9/11	- 왜? 스마트폰을 잘 사용하여야 하는가? - 스마트폰 구조와 기능 이해 / 킷패널의 이해와 활용	
	2	9/18	- 스마트폰 기본 조작법 숙지 - 스마트폰 환경 설정 마스터 하기	
	3	10/2	- 스마트폰 활용이 스마트 해지는 위젯의 이해 - 생활용 위젯 활용: 네이버 / 연락처/ 캘린더	
	4	10/16	- 내 정보 지킴이 보안 앱 활용 : 시티즌코난 / V3 - 디지털 보안 생활과 범죄 예방법	
	5	10/23	- 음성비서 활용하기: 구글어시스턴트, 클로바 노트 - 디지털 메모 활용: 삼성노트 활용 / 보안 폴더 활용	
	6	10/30	- 카카오톡 제대로 사용하기 - 카카오톡 기본 /고급 기능 활용법	
	7	11/6	- 스마트폰 하나면 나도 사진작가 - 갤러리 관리 및 활용 / 포토 에디터 활용	
	8	11/13	- AI의 기본개념 이해와 실생활 활용 사례소개 - 내 일상을 도와주는 똑똑한 AI 비서 활용	
강의 기간	2026. 9. 11. ~ 11. 13.		강의일시	매주 금요일(총 8회) 10:00~12:00
강의 장소	울산도서관 문화교실 2		강의대상	시니어(60세이상)
강의 인원	30명		재 료 비	15,000원(참고 교재비)
준 비 물	- 수강생: 완전히 충전된 스마트폰			
안내 사항	- 교재는 필수 구입이 아니며 희망자 선택 사항임. - 강의 계획은 협의에 의해 변경될 수 있음.			